

PIECES A FOURNIR AVEC LA CONFIRMATION DE DEMANDE

**LES ENTRANTS FOURNIRONT UNIQUEMENT LES PIECES RELATIVES AUX
BONIFICATIONS SPECIFIQUES DE LA PHASE INTRA ACADEMIQUE
LES PIECES DOIVENT ETRE NUMEROTEES ET JOINTES A LA DEMANDE DE MUTATION
SOUS LA RESPONSABILITE DU CANDIDAT ET ADRESSEES AU RECTORAT (DPE) POUR
LE VENDREDI 6 AVRIL 2012 DELAI DE RIGUEUR.**

AUCUN RAPPEL NE SERA EFFECTUE.

TYPE DE BONIFICATION	SITUATION	PIECES A FOURNIR
<p>BONIFICATIONS</p> <p>LIEES A LA</p> <p>SITUATION</p> <p>FAMILIALE</p> <p>La date de prise en compte des situations est à distinguer de la date de production de ces pièces</p> <p>LES PIECES DOIVENT IMPERATIVEMENT ETRE DATEES DE L'ANNEE SCOLAIRE EN COURS (soit 2011-2012).</p>	<p>Rapprochement de conjoints et mutation simultanée entre conjoints</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'agents mariés ou dont le mariage est intervenu au plus tard <u>le 1er septembre 2011</u> - d'agents non mariés ayant un enfant, reconnu par les 2 parents, ou agents non mariés ayant reconnu par anticipation, au plus tard <u>le 6 avril 2012</u> un enfant à naître ; - <u>d'agents liés par un PACS :</u> <ul style="list-style-type: none"> ☒ établi avant le 01/01/2011 ☒ établi entre le 01/01/2011 et le 01/09/2011 	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de l'activité professionnelle du conjoint sauf si celui-ci est agent du ministère de l'Education nationale. En cas de chômage, attestation récente d'inscription à Pôle Emploi et attestation de la dernière activité professionnelle servant à déterminer la résidence professionnelle du conjoint. - En cas de demande portant sur la résidence privée, à condition qu'elle soit compatible avec la résidence professionnelle, toute pièce utile s'y rattachant (facture EDF, copie du bail, etc.) - Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant. - Certificat de grossesse (délivré au plus tard le 06/04/2012) et accompagné, pour les agents non-mariés, d'une attestation de reconnaissance anticipée. - Attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité + avis d'imposition commune pour l'année 2010 - Attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité + déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune. Il conviendra, dès que l'avis d'imposition pour 2011 sera renseigné, d'en transmettre une copie à la DPE. <u>A défaut, la mutation sera rapportée.</u>

PIECES A FOURNIR AVEC LA CONFIRMATION DE DEMANDE

2/3

TYPE DE BONIFICATION	SITUATION	PIECES A FOURNIR
BONIFICATIONS LIEES A LA SITUATION INDIVIDUELLE	Affectations ou fonctions spécifiques actuelles <u>PIECE JUSTIFICATIVE A FOURNIR POUR TOUTE PERSONNE S'EN PREVALANT Y COMPRIS LES ENTRANTS</u>	Personnels exerçant en A.P.V. : attestation du chef d'établissement justifiant de l'exercice effectif et continu Personnels affectés sur 3 E.P.L.E. pendant au moins une année scolaire (valable une seule fois) depuis le 01/09/2009 : arrêté d'affectation (TZR) ou toute pièce attestant de l'exercice effectif
	Dans tous les cas énumérés ci-dessous - stagiaires en situation justifiant de services d'agents non-titulaires pris en compte pour leur reclassement - stagiaires précédemment titulaires d'un autre corps demandant l'académie de leur ancienne affectation avant réussite au concours - agents demandant leur réintégration dans l'académie d'exercice avant leur départ ; - PLP ayant achevé un stage de reconversion et demandant une première mutation dans la nouvelle discipline	Joindre tout document établissant les droits de l'agent à ces différentes bonifications
	Stagiaires IUFM en 2009/10 ou stagiaires en 2010/2011 et 2011/12 demandant le bénéfice des 50 points pour leur vœu n°1	<i>* l'agent a participé au(x) mouvement(s) sans jusqu'ici solliciter la bonification : joindre une copie des confirmations de demande</i> <i>* si l'agent n'a pas participé à tous les mouvements depuis sa qualité de stagiaire : produire une déclaration sur l'honneur attestant de l'absence de participation</i>
	Priorité handicap	Les personnels concernés doivent déposer un dossier auprès du médecin conseiller technique du recteur au plus tard le 3 avril 2012 . Ce dossier comprend : ↳ la pièce attestant que l'agent ou son conjoint entre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi ou le preuve du dépôt d'un dossier déposé à ce titre à la Maison du handicap de son département, ↳ tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie au travail de la personne handicapée, ↳ dans la cas d'un enfant handicapé ou souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical.

TYPE DE BONIFICATION	SITUATION	PIECES A FOURNIR
BONIFICATIONS LIEES A LA SITUATION INDIVIDUELLE	Résidence de l'enfant → <u>garde alternée ou partagée</u> → <u>personnes isolées</u>	- Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant. - Justificatifs et décisions de justice concernant la résidence de l'enfant, les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement. - Toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde, etc.)
	Mesures de carte scolaire Enseignants en mesure de carte scolaire <u>et</u> réaffectés sur un établissement non APV ou une zone de remplacement grâce à un <u>vœu bonifié</u> (majoré de 1500 points) Valable une fois pendant trois années à compter de la mesure de carte scolaire	Courrier transmis à l'enseignant en mesure de carte précisant qu'il peut solliciter cette bonification