



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Clermont-Ferrand, le 11 Mars 2013

Le Recteur d'Académie

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissement

Objet : Modalités particulières du mouvement intra-académique des professeurs d'enseignement général de collège (PEGC).

Rectorat

**Direction des
Ressources Humaines**

Division des personnels
enseignants,

Affaire suivie par
Bernadette Rage
Téléphone
04 73 99 32 06

Fax
04 73 99 31 31

Mél.

Ce.dpe@ac-clermont.fr

3 avenue Vercingétorix
63033 Clermont-Ferrand
cedex 1

J'ai l'honneur de vous faire parvenir les modalités relatives au mouvement intra-académique des professeurs d'enseignement général de collège applicables pour 2013.

Elle s'accompagne d'une annexe relative aux critères de classement des demandes de mutation.

Je vous demande de bien vouloir porter ces informations de la façon la plus large possible à l'intention des personnels concernés.

I. DISPOSITIF D'ACCUEIL

La Division des Personnels Enseignants assure l'accueil et l'information des candidats souhaitant obtenir toute précision et complément d'information utiles à la formulation de leurs vœux.

Des rendez-vous peuvent être sollicités :

par téléphone :

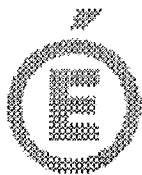
0 810 849 100 (numéro AZUR),

04-73-99-32-03 : Olivier TARRAGNAT, gestionnaire PEGC

par mèl :

Ce.dpe@ac-clermont.fr

II. CALENDRIER ET MODALITÉS



2 / 3

Les demandes de mutation seront enregistrées :

du lundi 25 mars au mardi 9 avril 2013 12 heures

sur Internet : <https://bv.ac-clermont.fr/lilmac/>

Les candidats recevront dans leur établissement par courrier électronique à partir du **9 avril 2013** leur confirmation de demande de mutation.

Ils remettront ce document complété et accompagné des pièces justificatives nécessaires à leur chef d'établissement. Ce dernier vérifiera et signera la confirmation de demande de mutation et la renverra au rectorat pour le **vendredi 12 avril 2013** dernier délai.

Les candidats à mutation n'ayant pas d'affectation dans un établissement scolaire du second degré recevront leur confirmation de demande de mutation à leur adresse personnelle et la renverront directement au rectorat (D.P.E.) pour le **vendredi 12 avril 2013** dernier délai.

Les demandes tardives de participation au mouvement, les demandes d'annulation ou de modifications de vœux sont prises en compte uniquement dans les cas ci-dessous et à condition d'avoir été adressées avant la réunion de l'instance paritaire (**16 mai 2013**) :

- décès du conjoint ou d'un enfant,
- perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint,
- mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels de fonctionnaires,
- situation médicale aggravée.

Les résultats du mouvement seront consultables à partir du **17 mai 2013**.

III. PARTICIPANTS

PARTICIPENT OBLIGATOIREMENT AU MOUVEMENT :

- * Les agents faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour la rentrée 2013. Les personnels titulaires en établissement concernés seront informés par leur chef d'établissement ;
- * Les personnels affectés dans l'académie à titre provisoire à la rentrée 2012 ;
- * Les personnels nommés dans l'académie suite au mouvement inter académique.

PARTICIPENT FACULTATIVEMENT AU MOUVEMENT :



3 / 3

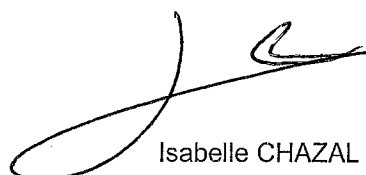
- ❖ Les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation dans l'académie
- ❖ Les titulaires gérés dans l'académie et souhaitant réintégrer après :
 - une disponibilité
 - un congé avec libération de poste
 - une période de réadaptation ou de réemploi
 - une mise à disposition
 - un détachement
 - une affectation dans l'enseignement supérieur
 - une affectation en TOM ou en école européenne

IV. VŒUX

Les vœux portent sur des établissements précis, des communes, groupements de communes, départements ou sur toute l'académie. Les codes nécessaires sont disponibles dans le Répertoire Académique des Etablissements, accessible sur le site académique, espace PERSONNEL puis rubrique "MUTATIONS 2013."

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire devront obligatoirement faire figurer dans la liste de leurs vœux l'établissement dans lequel le poste est supprimé, la commune de cet établissement, le département correspondant ainsi que l'académie.

Pour le Recteur et par délégation,
La Secrétaire Générale Adjointe,
Directrice des Ressources Humaines



Isabelle CHAZAL